FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	Margarita Contreras Guayara
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	28.968.273 del Valle de San Juan - Tolima
CONTRATO No	202400000816 del 04 de septiembre de 2024
SUPERVISOR	Mónica Fernanda Lugo Vargas

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar los procesos de gestión de la salud pública por medio del acompañamiento a los actores del sistema general de seguridad social en salud, con el fin de dar cumplimiento a las responsabilidades inmersas en las rutas integrales de atención en salud.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS REALIZADAS

OBLIGACION 15. Apoyar el proceso de supervisión contractual de acuerdo con la necesidad de la Dirección Técnica de Salud Pública.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACION 15. Apoyar el proceso de supervisión contractual de acuerdo con la necesidad de la Dirección Técnica de Salud Pública.

Resultados:

En este periodo contractual se llevó a cabo una revisión exhaustiva de las actividades de los siguientes programas:

1. Programa de Enfermedades Emergentes, Reemergentes y Desatendidas: en su cuarto producto entregado, se verifico detenidamente los registros y evidencias asociadas a las actividades que tiene contratada y se relacionan a continuación

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	FRECUENCIA PRODUCTOS POR EL	Sexto Informe por Producto	Observaciones
1	Apoyar a la dirección técnica de salud pública en la evaluación técnica de avances de ejecución del Plan de acción en salud de la vigencia 2024, de acuerdo con las herramientas u orientaciones en la materia, específicamente en las metas asociadas a las Enfermedades Transmisibles específicamente a Enfermedades Emergentes, Reemergentes y Desatendidas	Anexo del PAS evaluado y demás reporte que se requieran	Uno trimestral (02) entregas	se evidencia documento en excel del PAS con el reporte de las actividades de EERD del 4 trimestre del 2024	100%
5	Realizar seguimiento en colaboración con la referente de infancia y adolescente del lineamiento para la implementación de la estrategia de desparasitación de quimioterapia antihelmíntica masivas, para prevención de Geohelmintiasis de acuerdo con lineamientos de la OPS y Ministerio de salud y protección social	Informe de seguimiento a la implementación del lineamiento	Uno (1) entrega último producto	se evidencia que se realizar informe final de gestión	100%
12	Asistir al Comité Técnico de acuerdo a las directrices impartidas por la Dirección Técnica de Salud Pública.	Lista de asistencia, registro fotográfico.	Seis (6) Uno por producto	se evidencia Lista de asistencia, registro fotográfico. Del CT realizado en el mes de Dicmebre	100%
14	Apoyar el proceso de inducción a rurales.	Informe ejecutivo con soportes	Uno (1) uno por producto	Informe ejecutivo(EN ESTE PERIODO NO HUBO INDUCCION DE RURALES)	100%

2. Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional: se realizó una revisión de la documentación y evidencias presentadas en el quinto producto entregado. Este proceso de verificación aseguró que las actividades contratadas se hayan ejecutado de acuerdo con los entregables.

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	FRECUENCIA PRODUCTOS POR EL PLAZO DEL CONTRATO	Quinto Informe por Producto	Observaciones
1	Realizar acompañamiento técnico a IPS y entidades territoriales para la implementación de la Resolución 2350 del 2020, Resolución 2465 del 2016, Resolución 3280 del 2018 para el abordaje de los hitos de salud nutricional inmersas en la Ruta de Promoción y Mantenimiento y Ruta Materno Perinatal y Guías de alimentación basadas en alimentos según curso de vida y población gestante.	Acta de acompañamiento técnico, listado de asistencia, fotografías, lista de chequeo y demás soportes requeridos	Dieciséis (16) IPS Públicas EAPB Presentes en el departamento	8	1. Alcaldia de Belen de los Andaquies 2. EAPB Asmet Salud 3. ESE Sor Teresa Adele Sede Puerto Rico 4. Alcaldia de Puerto Rico 5. ESE Sor Teresa Adele Sede El Paujil 6. Alcaldia de El Paujil 7. ESE Fabio Jaramillo Londoño Sede Milan 8. Alcaldia de Milan
2	Realizar jornada de desarrollo de capacidades referente en el lineamiento para el manejo de la desnutrición inmerso en la Resolución 2350 del 2020, Resolución 2465 del 2016, Resolución 3280 de 2018 en los hitos de la salud nutricional inmersas en las dos rutas prioritarias.	Acta de reunión, listado de asistencia, fotografías y demás material que se requiera	Dieciséis (16) IPS públicas/ EAPB presentes en el departamento	7	1. ESE Rafael Tovar Poveda Belen de los Andaquies 2. EAPB Asmet Salud 3. ESE Sor Teresa Adele Sede Puerto Rico 4. Alcaldia de Puerto Rico 5. ESE Sor Teresa Adele Sede El Paujil y Alcaldia de El Paujil 6. ESE Fabio Jaramillo Londoño Sede Milan 7. Alcaldia de Milan
3	Realizar seguimiento mensual a los indicadores de la Resolución 2350 del 2020 y resolución 3280 de 2018 en las EAPB que hacen presencia en el Departamento del Caquetá.	3.1 Consolidado de indicadores	siete (7) uno por producto.	1	1 consolidado de indicadores
		3.2 Reunión con EAPB para formulación del plan de acción 2024 en relación con el cumplimiento de la Resolución 2350 de 2020	Tres (3) bimensual.	1	Se realiza reunión con EAPB Asmet Salud, Nueva EPS y Sanitas.
4	Realizar seguimiento a la cohorte de primera infancia e infancia con el fin de generar alertas referentes a los hallazgos en la salud nutricional. Incluye seguimiento a los casos de desnutrición notificados al SIVIGILA para la garantía del cumplimiento de la ruta del manejo de la desnutrición. Incluye mesa de trabajo con referente ECNT del grupo de epidemiología y demografía para el cruce de información y detección temprana de casos.	Acta de reunión donde se soporte el cruce de información y seguimiento a los compromisos establecidos con referente de vigilancia.	siete (7) uno por producto.	1	Se realiza reunión con la referente de ECNT del equipo de Vigilancia en Salud Publica, con el fin de analizar seguimiento a los casos de desnutrición aguda reportados. A semanas epidemiológicas 01 a 44 de 2024
6	Realizar acompañamiento técnico al Hospital Departamental María Inmaculada y Clínica Medilaser en la Estrategia IAMI.	Acta de reunión, listado de asistencia, fotografía, lista de chequeo y plan de acción	Dos (2) Uno por trimestre	1	Se realiza acompañamiento técnico al Hospital Departamental María Inmaculada en la Estrategia IAMI.
8	Apoyar la Mesa temática en salud para la primera infancia, infancia, adolescencia y seguridad alimentaria en el Departamento del Caquetá.	Acta de reunión, listado de asistencia, fotografía y plan de trabajo.	siete (7) uno por producto.	1	En este periodo se apoyó mesa de Salud Infantil el día 13 de noviembre, en el auditorio del ICBF
10	Apoyar a la Dirección de Salud Pública la estructuración técnica de respuestas a requerimientos y solicitudes de las dependencias de la Gobernación, actores, sectores, particulares y entes de control, conforme se requiera y que se relacionen con el objeto contractual.	Relacion de respuestas con sus respectivos soportes	Indeterminado Según necesidad.	1	En este periodo se da respuesta a la SUPERSALUD para el seguimiento y verificación del impacto de las acciones en salud en el Departamento de Caquetá, el dia 13 de Noviembre de 2024
13	Asistir y participar en las reuniones o actividades de asistencia, actualización, capacitación y seguimiento, requeridas por la Gobernación, Ministerio de Salud y Protección social, entre otras, referentes al objeto contractual, previo acuerdo con el supervisor contractual.	Soporte de apoyo y/o participación	Indeterminado, según necesidad	2	1. Encuentro Nacional para el fortalecimiento técnico en el marco de la Mesa de Nutrición de la Comisión Intersectorial para la Atención Integral de la Primera Infancia (CIPI), el día 12 de Noviembre de 2024 2. Participación en el Seminario Web Diagnóstico y tratamiento integral de la desnutrición aguda, el día 13 de noviembre de 2024.
16	Liderar el proceso de implementación del Plan Decenal de Lactancia Materna.	16.2 Acta de reunión con actores claves para la implementación del plan de acción	Indeterminado, según necesidad	1	En este periodo se realiza reunión con actores claves del Departamento como representantes de IPS, EAPB y Alcaldías. Para la implementación del plan de acción del plan decenal de lactancia materna.
17	Suministrar información en el marco del Observatorio de Salud Pública, que permita visibilizar la estrategia a su cargo, la cual incluye la proyección del informe con previa revisión y validación del mismo por la Dirección de Salud Pública dentro de los tiempos establecidos, para que de forma posterior sea enviada a Prensa de la Gobernación para la publicación oficial.	Informe de acuerdo a la estructura institucional, con visto bueno de la Dirección de Salud Pública. PDF de correo enviado al área de prensa para la publicación y PDF de publicación	Tres (3) para entregar en el primer, tercer y quinto producto	1	Se realiza 1 informe ejecutivo para contribuir con el observatorio sobre la Sala Amiga de la Familia Lactante en el Entorno Laboral en la Gobernación del Departamento del Caquetá.
18	Cargar al calendario de Google drive las actividades relativas al objeto contractual de forma semanal, en el link dispuesto por la Dirección de Salud Pública: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Gbeo5-mtcPKjZTvAjEl7uNXnm7R1AdLBOhlrHFnyYg8/edit?usp=sharing.	Informe ejecutivo con los respectivos soportes (pantallazo) que contenga la planeación de la estrategia de acuerdo al objeto contractual.	Indeterminado según necesidad. Mínimo 4 (cuatro).	1	Para este periodo de Informe se soporta el cronograma de actividades para la semana del 1 al 8 de noviembre y del 11 al 15 de noviembre, en el Google Drive
20	Asistir al Comité Técnico de acuerdo a las directrices impartidas por la Dirección Técnica de Salud Pública.	Lista de asistencia, registro fotográfico.	Siete (7) 1 por producto	1	Para este periodo se asiste al Comité Técnico de la Dirección Técnica de Salud Pública, el día 6 de noviembre.
23	Apoyar el proceso de formulación de proyectos de inversión de acuerdo a las directrices de la Dirección Técnica de Salud Pública.	Informe Ejecutivo con soportes (Lista de asistencia, registro fotográfico).	Uno (1) por producto	1	Para este periodo de Informe se realiza apoyo con el diligenciamiento de la matriz de ejes estratégicos y actividades por proyecto, para la formulación de los proyectos 2025 con la profesional Jorge Ochoa Rico, el 19 de noviembre.

3. Programa de salud sexual y reproductiva: se realizó una revisión de la documentación y evidencias presentadas en el tercer producto entregado. Este proceso de verificación aseguró que las actividades contratadas se hayan ejecutado de acuerdo con los entregables.

Actividad	Descripción de la actividad	Producto	Número de Productos	TOTAL PRODUCTOS	3 Cuenta
1	Realizar acompañamiento técnico a las Entidades Territoriales Municipales en los hitos individuales de la ruta integral de promoción y mantenimiento en salud en la adolescencia, juventud y adultez, en la aplicabilidad y garantía de los tamizajes para TS (pruebas rápidas) de acuerdo a lo contemplado en las rutas integrales de atención en salud (resolución 3280 de 2018) y servicios amigables para adolescentes y jóvenes. Y soporte técnico a IPS y EAPB en Guías de Práctica clínica atención integral a VIH, Guía de Atención a Sífilis Gestacional, Congénita y Hepatitis virales, otras ITS y en las estrategias ETMI-PLUS.	1.1 Acta de reunión, Listado de asistencia, lista de chequeo, fotográfico y plan de acción	Municipios, EAPB y 15 IPS del Departamento	31	**3** EAPB **7** Entes terriroriales, Puerto Rico, Albania, Curillo, Montañita, Morelia, Paujil, Solano, **8 IPS** Centro De Salud Albania, Centro De Salud La Montañita, Centro De Salud Morelia, Hospital Local Curillo, Hospital Local Solano, Hospital Malvinas Hector Orozco Orozco, Sede Ips El Paujil, Sede Ips Puerto Rico
		1.2 seguimiento de plan de acción		31	18 Planes de accion para el año 2025
2	Consolidar y realizar seguimiento a las bases nominales de VIH, Hepatitis B	2.1 base nominal	Dos (2): (1) una por VIH y (1) una por Hepatitis b	2	1 base nominal VIH y HB y 1 seguimiento año 2024
		2.2 Seguimiento y retroalimentación a las bases nominales	Tres (3) uno por producto	3	1 Seguimiento
3	Realizar jornada de desarrollo de capacidades en las guías de práctica clínica para el manejo de VIH, SÍFILIS, HEPATITIS B para población general y mujeres gestantes.	acta desarrollo de capacidades, listados, fotografías y demás soportes requeridos	Cinco (5) uno por ESE	5	1 ESE Fabio Jaramillo
7	Apoyar trimestralmente a la operatividad de la Mesa técnica Departamental de Sexualidad, Derechos Sexuales y Reproductivos.	Informe ejecutivo, Actas de reunión, convocatoria, planilla de asistencia y seguimiento a los compromisos de la mesa referente a Derechos Sexuales y Reproductivos.	uno (1) uno por trimestre	1	1 informe
9	Realizar acompañamiento técnico a las ESE del departamento para el fortalecimiento e implementación de los servicios amigables en las IPS del departamento	Acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico	Cinco (5) uno por ESE	5	1
11	Apoyar en la emisión de lineamiento para las instrucciones y seguimiento de la estrategia de la Eliminación de la Transmisión Materno Infantil de las infecciones de Transmisión Sexual (ETMI PLUS)	1.3 informe de retroalimentación	Tres (3) uno por producto	3	1 Informe
12	Participar en los Comités de Vigilancia Epidemiológica - COVE, Sala de Análisis de Riesgo SAR y Unidades de análisis de morbilidad o mortalidad de los eventos de interés en salud pública que se presenten en el departamento, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.	Actas de participación, listado de asistencia y fotografías	Tres (3)	3	1 Cove
15	Participar en los Comités de Vigilancia Epidemiológica - COVE, Comités de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria – COVECOM, Puesto de Mando Unificado (PMU) y Sala de Análisis de Riesgo SAR.	Informe de participación	Indeterminado Según necesidad mínimo 3	1	1 1 Cove
17	Suministrar información en el marco del Observatorio de Salud Pública, que permita visibilizar la estrategia a su cargo, la cual incluye la proyección del informe con previa revisión y validación del mismo por la Dirección de 4 Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023 Proceso: Gestión Contractual Código: FCT-061 Versión: 2 Contrato No. 202400000974 Prestación De Servicios de Profesionales Documento complementario Vigente desde: 15/09/2024 Salud Pública dentro de los tiempos establecidos, para que de forma posterior sea enviada a Prensa de la Gobernación para la publicación oficia	Informe de acuerdo a la estructura institucional, con visto bueno de la Dirección de Salud Pública. PDF de correo enviado al área de prensa para la publicación y PDF de publicación oficial del observatorio.	**dos (2) para entregar en el segundo, y tercer producto**	**2**	1 Observatorio publicado
18	Realizar apoyo en la formulación de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Anexo Técnico PIC	Uno (1)	1	Anexo Tecnico PIC
19	Cargar al calendario de Google drive las actividades relativas al objeto contractual de forma semanal, en el link dispuesto por la Dirección de Salud Pública: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Gbeo5-mtcPKjZTvAjEl7uNXnm7R1AdLBOhIrHFnyYg8/edit?usp=sharing	Informe ejecutivo con los respectivos soportes (pantallazo) que contenga la planeación de la estrategia de acuerdo al objeto contractual.	Indeterminado según necesidad. Mínimo Tres (3).	3	1 Calendario con las actividades
20	Cargar al recurso compartido dispuesto por la Dirección Técnica de Salud Pública la documentación derivada del Programa a liderar en el link \\172.16.50.151\COMOARTIDAPROGRASSP2024	Informe ejecutivo con los respectivos soportes (resoluciones, oficios, requerimientos entre otros documentos)	Tres (3) 1 por producto	3	1 informe con el cargue de la informacion en el link
22	Asistir al Comité Técnico de acuerdo a las directrices impartidas por la Dirección Técnica de Salud Pública.	Lista de asistencia, registro fotográ	Tres (3) 1 por producto	3	1

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

Producto 15

- ✓ Informe Ejecutivo (PDF)
- ✓ Excel con la descripción de cada actividad por cuentas.

5. GESTION DOCUMENTAL

- **Archivo físico y magnético (DVD-ROM Adjunto al Informe) de las evidencias relacionadas**



Nombre: Margarita Contreras Guayara
CONTRATISTA